

Устав утвержден Собранием учредителей  
09.02.2001

Изменения в устав утверждены Советом  
учредителей 12.07.2004, Координационным  
Советом 08.10.2004, Координационным  
Советом 21.03.2007, 06.08.2014

Новая редакция Устава утверждена  
Наблюдательным советом  
САНО «ХК «Северсталь»  
Протокол от 18 ноября 2019 г.

**УСТАВ**  
**Спортивной автономной некоммерческой организации**  
**«Хоккейный клуб «Северсталь»**  
**(новая редакция)**

г. Череповец  
2019 год

Управление Министерства юстиции Российской  
Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 17.12.2019 » 20 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивная автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Северсталь» (именуемый далее - Хоккейный клуб) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Хоккейный клуб создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными законами и правовыми актами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Хоккейный клуб создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредителями Хоккейного клуба являются:

1.5.1. Публичное акционерное общество «Северсталь», основной государственный регистрационный номер 1023501236901, место нахождения: Россия, 162608, Вологодская область; г. Череповец, ул. Мира, д. 30;

1.5.2. Мэрия города Череповца, основной государственный регистрационный номер 1023501268053, место нахождения: Россия, 162608, Вологодская область, г. Череповец, пр. Строителей, д. 2.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ХОККЕЙНОГО КЛУБА

2.1. Полное наименование Хоккейного клуба на русском языке:

Спортивная автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Северсталь».

2.2. Сокращённое наименование Хоккейного клуба на русском языке:

САНО «ХК «Северсталь».

2.3. Полное наименование на английском языке:

Non-Commercial Independent Sport Organization “Severstal” Hockey Club”.

2.4. Сокращённое наименование на английском языке:

NISO “Severstal” Hockey Club”.

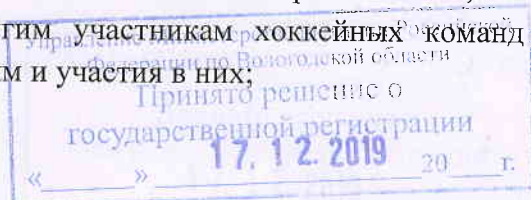
2.5. Место нахождения Хоккейного клуба – Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОККЕЙНОГО КЛУБА

3.1. Хоккейный клуб создан в целях оказания услуг в области спорта любителям хоккея с шайбой в виде подготовки спортивных команд, пропагандирующих спорт, развития физической культуры и спорта, воспитание патриотизма, популяризация российского хоккея, стимулирование физического и духовного развития человека, формирование потребности граждан в активном и здоровом образе жизни.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Хоккейный клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- организация спортивных зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду, развитие массового спорта и увеличение зрительского интереса к хоккейным соревнованиям;
- обеспечение подготовки и выступлений команд на хоккейных соревнованиях;
- обеспечение спортсменам, членам и другим участникам хоккейных команд условий для подготовки к спортивным мероприятиям и участия в них;



- развитие детско-юношеского хоккея;
- спортивная подготовка граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, Хоккейный клуб вправе заниматься только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

#### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ХОККЕЙНОГО КЛУБА**

4.1. Хоккейный клуб считается созданным с момента внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц. Моментом государственной регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Хоккейный клуб приобретает права юридического лица с момента внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

4.2. Хоккейный клуб имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.3. Хоккейный клуб имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Хоккейный клуб вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны).

4.4. Хоккейный клуб имеет собственное обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и совершать иные сделки.

4.5. Хоккейный клуб является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

Хоккейный клуб может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Хоккейного клуба.

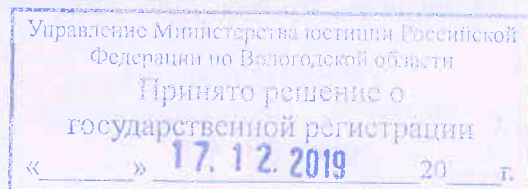
4.6. Хоккейный клуб может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хоккейный клуб в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, вступать в ассоциации и союзы.

4.7. Учредители Хоккейного клуба могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ХОККЕЙНОГО КЛУБА**

5.1. Учредители Хоккейного клуба имеют право получать любую информацию и документы, касающуюся деятельности Хоккейного клуба, вносить на рассмотрение Наблюдательного Совета Хоккейного клуба предложения по всем вопросам его деятельности, участвовать в их обсуждении.





5.2. Учредители Хоккейного клуба обязаны соблюдать настоящий Устав, требования законодательства Российской Федерации, всемерно содействовать выполнению уставных целей Хоккейного клуба, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Хоккейного клуба.

5.3. Учредители Хоккейного клуба осуществляют надзор за деятельностью Хоккейного клуба путем:

- избрания своих представителей в Наблюдательный Совет для принятия решений, касающихся уставной и хозяйственной деятельности Хоккейного клуба;
- получения всех необходимых документов Хоккейного клуба, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности;
- получения отчетов Директора Хоккейного клуба о его финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ХОККЕЙНОГО КЛУБА

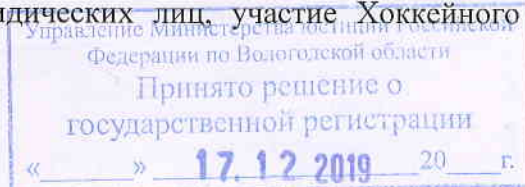
6.1. Органами управления Хоккейного клуба являются:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления;
- Коллегиальный орган управления - Наблюдательный Совет;
- Единоличный исполнительный орган - Директор.

Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Хоккейным клубом целей, в интересах которых он был создан.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Хоккейного клуба, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение порядка управления Хоккейным клубом;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение Директора Хоккейного клуба и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с Директором Хоккейного клуба;
- изменение устава Хоккейного клуба, утверждение устава Хоккейного клуба в новой редакции с последующей государственной регистрацией;
- реорганизация и ликвидация Хоккейного клуба, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- о преобразовании Хоккейного клуба в фонд;
- утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Хоккейного клуба;
- утверждение финансового плана и бюджета Хоккейного клуба на календарный год или хоккейный сезон, внесение в них изменений;
- принятие решения о совершении Хоккейным клубом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, цена или балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Хоккейного клуба, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;
- создание филиалов и открытие представительств Хоккейного клуба;
- создание Хоккейным клубом других юридических лиц, участие Хоккейного клуба в других организациях;



- согласование выплат премий работникам Хоккейного клуба сверх норм, установленных положениями об оплате труда и премировании;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Общее собрание учредителей принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, единогласно. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Хоккейного клуба осуществляет любой из учредителей.

Общее собрание учредителей созывается по инициативе одного из учредителей, либо члена Наблюдательного Совета, либо Директора.

При решении вопросов на Общем собрании учредителей каждый учредитель обладает одним голосом.

Уведомление о проведении Общего собрания учредителей может быть направлено заказным письмом, а также средствами факсимильной связи и электронной почты.

На Общем собрании учредителей ведётся протокол, подписываемый Председателем Общего собрания учредителей, избираемым на собрании из представителей учредителей и секретарём Общего собрания учредителей, которые несут ответственность за правильность его составления.

Хоккейный клуб не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

6.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Хоккейного клуба является Наблюдательный Совет, избираемый учредителями в количестве 5 (пяти) человек сроком на 2 (два) года.

Членами Наблюдательного Совета являются лица, избранные в соответствии с п. 6.5. настоящего Устава.

Лица, являющиеся работниками Хоккейного клуба, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного Совета.

6.4. Члены Наблюдательного Совета являются Вице-президентами Хоккейного клуба.

6.5. Публичное акционерное общество «Северсталь» избирает 4 (четыре) члена Наблюдательного Совета.

Мэрия города Череповца избирает 1 (одного) члена Наблюдательного Совета.

Каждый учредитель Хоккейного клуба вправе прекратить полномочия одного и более членов Наблюдательного Совета из числа избранных им ранее, одновременно избрав на их место соответствующее количество членов Наблюдательного Совета.

Учредители Хоккейного клуба извещают Хоккейный клуб и членов Наблюдательного Совета о принятых ими решениях о прекращении полномочий членов Наблюдательного Совета и избрании новых членов Наблюдательного Совета путем направления соответствующего решения в срок не позднее пяти дней с даты его принятия.

6.6. К исключительной компетенции Наблюдательного Совета относится решение следующих вопросов:

- избрание Президента Хоккейного клуба и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания Хоккейного клуба и внесение в него изменений, утверждение положений об оплате труда и премировании работников Хоккейного клуба и внесение в них изменений;





- избрание секретаря Наблюдательного Совета, прекращение его полномочий.

6.7. Члены Наблюдательного Совета вправе:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Наблюдательного Совета;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику на заседаниях Наблюдательного Совета;
- требовать постановки своих предложений на голосование на заседании Наблюдательного Совета;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Хоккейного клуба.

6.8. Возглавляет Наблюдательный Совет Президент Хоккейного клуба, избираемый из числа членов Наблюдательного Совета большинством голосов членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании.

Срок полномочий Президента Хоккейного клуба составляет 2 (два) года.

6.9. Президент Хоккейного клуба:

- готовит вопросы, выносимые на заседания Наблюдательного Совета;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного Совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного Совета.

В случае отсутствия Президента Хоккейного клуба его функции осуществляет один из Вице-президентов Хоккейного клуба по решению Наблюдательного Совета.

6.10. Наблюдательный Совет большинством в три четверти голосов членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании, избирает секретаря Наблюдательного Совета из числа членов Наблюдательного Совета, который созывает заседания Наблюдательного Совета, организует работу на них, осуществляет на заседаниях Наблюдательного Совета ведение протокола и подсчет голосов.

6.11. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

Решения Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, относящихся к исключительной компетенции Наблюдательного Совета, которые принимаются большинством в три четверти голосов членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании Наблюдательного Совета.

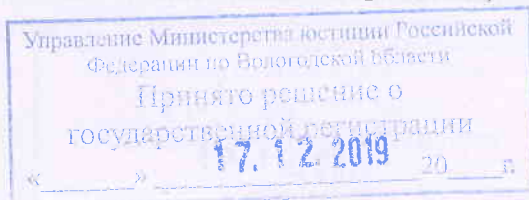
При решении вопросов на заседании Наблюдательного Совета каждый член Наблюдательного Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Наблюдательного Совета другому члену не допускается.

6.12. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Наблюдательного Совета извещаются секретарём Наблюдательного Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

Уведомление о проведении заседаний Наблюдательного Совета может быть направлено заказным письмом, а также средствами факсимильной связи и электронной почты.

На заседании Наблюдательного Совета ведётся протокол, подписываемый Президентом Хоккейного клуба и секретарём Наблюдательного Совета, которые несут ответственность за правильность его составления.

6.13. Заседания Наблюдательного Совета могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.



Заседание Наблюдательного Совета созывается секретарём Наблюдательного Совета Хоккейного клуба:

- по инициативе Президента Хоккейного клуба;
- по инициативе любого члена Наблюдательного Совета;
- по инициативе Директора Хоккейного клуба;
- по требованию любого из учредителей Хоккейного клуба.

6.14. Члены Наблюдательного Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15. Члены Наблюдательного Совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Хоккейного клуба.

6.16. Единоличным исполнительным органом Хоккейного клуба является Директор, избираемый Общим собранием учредителей на срок указанный в решении. Трудовой договор от имени Хоккейного клуба с Директором Хоккейного клуба подписывает лицо, уполномоченное Общим собранием учредителей.

6.17. Директор Хоккейного клуба подотчётен Общему собранию учредителей, Наблюдательному совету, несёт персональную ответственность за результаты и законность своей деятельности.

6.18. Директор Хоккейного клуба осуществляет руководство текущей деятельностью Хоккейного клуба, без доверенности действует от имени Хоккейного клуба, решает все вопросы, связанные с деятельностью Хоккейного клуба, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Наблюдательного Совета, в том числе:

- без доверенности представляет Хоккейный клуб и его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Хоккейного клуба, в том числе заключает от имени Хоккейного клуба договоры, иные сделки (с учетом требования пункта 6.20. настоящего Устава), открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета, выполняет финансовые операции, подписывает финансовые и денежные документы;
- выдает доверенности от имени Хоккейного клуба;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав для рассмотрения Общим собранием учредителей;
- принимает на работу и увольняет работников Хоккейного клуба в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников Хоккейного клуба;
- поощряет работников Хоккейного клуба за успехи в работе и налагает на них дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Хоккейного клуба (за исключением документов, принятие которых относится к компетенции Наблюдательного Совета), издает приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Хоккейного клуба;





- вправе требовать внеочередного созыва заседания Наблюдательного Совета;
- обеспечивает учёт и сохранность документов Хоккейного клуба, своевременно передает на государственное хранение документы по личному составу Хоккейного клуба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.19. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, совершаются Директором Хоккейного клуба только после принятия соответствующего решения Общим собранием учредителей.

6.20. Директор Хоккейного клуба обязан выполнять решения Наблюдательного Совета и учредителей.

## **7. ИМУЩЕСТВО ХОККЕЙНОГО КЛУБА, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Хоккейный клуб может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Хоккейный клуб на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом, вправе владеть землёй и иным имуществом на правах аренды и других основаниях.

7.3. Источниками формирования имущества Хоккейного клуба являются:

- взносы учредителей;
- поступления (взносы) от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Хоккейного клуба;
- другие не запрещенные законом поступления.

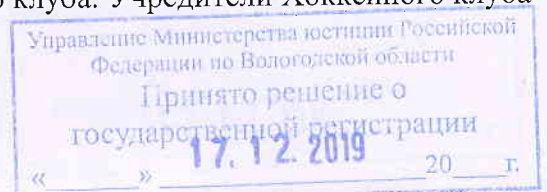
7.4. Доходы от деятельности Хоккейного клуба не могут быть перераспределены между учредителями и используются исключительно в уставных целях.

7.5. Хоккейный клуб самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Хоккейного клуба могут быть использованы исключительно на достижение уставных целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание некоммерческих организаций, участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, ассоциациях и союзах.

7.6. Хоккейный клуб имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

7.7. Контроль за использованием имущества и средств Хоккейного клуба осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Имущество, переданное Хоккейному клубу его учредителями, является собственностью Хоккейного клуба. Учредители Хоккейного клуба не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Хоккейного клуба. Учредители Хоккейного клуба





не отвечают по его обязательствам, а Хоккейный клуб не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## 8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ХОККЕЙНОГО КЛУБА

8.1. Хоккейный клуб ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Хоккейный клуб выполняет все необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает учёт и сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и их своевременную передачу на государственное хранение при реорганизации и ликвидации Хоккейного клуба.

8.3. Хоккейный клуб предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Хоккейный клуб обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по форме и в сроки, определенные Правительством Российской Федерации.

## 9. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Прием в Хоккейный клуб для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

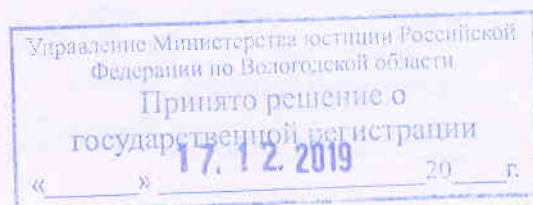
В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Хоккейного клуба и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

9.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);



— справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

— фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Хоккейным клубом).

9.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих общей и специальной физической подготовки и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Хоккейный клуб проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

9.4. Зачисление поступающих в Хоккейный клуб для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Хоккейного клуба на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Хоккейным клубом.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами Хоккейного клуба.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Хоккейным клубом.

9.5. Перевод (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки проводится решением комиссии Хоккейного клуба на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, результатов участия в спортивных соревнованиях, технической, тактической подготовки, а также по игровым показателям в соревнованиях по хоккею. Спортсмены, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся.

9.6. Отчисление спортсменов из Хоккейного клуба осуществляется:

— на основании медицинского заключения, запрещающего спортсмену заниматься данным видом спорта;

— в связи с завершением освоения спортсменом программы спортивной подготовки;

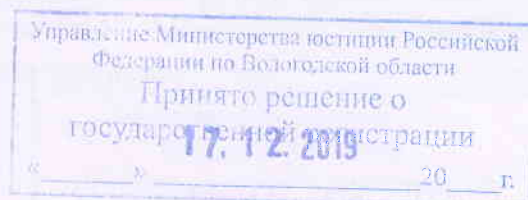
— по добровольному желанию спортсмена прекратить прохождение спортивной подготовки, в том числе в связи с переездом спортсмена на новое место жительства;

— в связи с нарушением общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;

— в связи с невыполнением плана подготовки к спортивным соревнованиям;

— в связи с вмешательством родителей спортсменов во внутреннюю деятельность Хоккейного клуба, связанную с организацией и проведением тренировочного процесса, а именно:

- навязывание собственного мнения и указания относительно тренировочного процесса, в том числе определения состава команды на игры в соревнованиях;



- дискредитация тренерского, медицинского и иного обслуживающего персонала, последствием которой возможно освобождение от должности вышеуказанных лиц;
  - вмешательство в общую организационно-хозяйственную работу Хоккейного клуба;
- в связи с грубыми нарушениями положений локальных актов Хоккейного клуба со стороны спортсмена, а именно:
- преднамеренная порча или уничтожение имущества Хоккейного клуба, оборудования, спортивного инвентаря, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью спортсменов, или тренерского состава Хоккейного клуба;
  - появление на занятиях, соревнованиях в алкогольном, токсическом, наркотическом состоянии;
  - курение табачных изделий и употребление наркотических веществ;
  - применение допинговых средств;
  - некорректное поведение по отношению к любым представителям Хоккейного клуба и спортсменам (в том числе, употреблении нецензурной брани и т.п.);
  - применение физического насилия в отношении участников воспитательной и спортивной деятельности.

Отчисление спортсменов из Хоккейного клуба производится на основании решения комиссии Хоккейного клуба и оформляется приказом Хоккейного клуба.

9.7. Порядок формирования комиссии Хоккейного клуба определяется локальными актами Хоккейного клуба.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ХОККЕЙНОГО КЛУБА

10.1. Хоккейный клуб может быть реорганизован по решению общего собрания учредителей, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

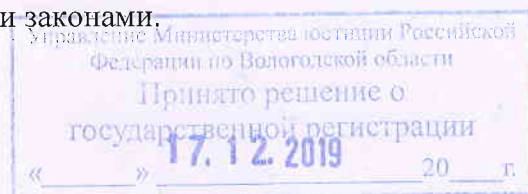
10.2. Реорганизация Хоккейного клуба может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Хоккейный клуб вправе преобразоваться в фонд.

Другие основания и порядок реорганизации Хоккейного клуба определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.3. Хоккейный клуб считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Хоккейного клуба путем присоединения к нему другой организации Хоккейный клуб считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.





10.5. Хоккейный клуб может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания учредителей;
- по решению суда, арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Хоккейного клуба. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Хоккейного клуба выступает в суде.

Порядок ликвидации Хоккейного клуба определяется законодательством Российской Федерации.

10.7. Учредители Хоккейного клуба независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности юридического лица, отвечает за действия по ликвидации юридического лица. При недостаточности имущества Хоккейного клуба учредители обязаны совершить указанные действия за свой счет.

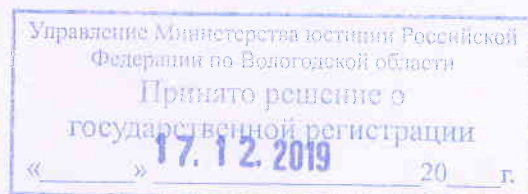
10.8. В случае ликвидации Хоккейного клуба его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели согласно распоряжениям ликвидационной комиссии.

10.9. Ликвидация Хоккейного клуба считается завершенной, а Хоккейный клуб – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ХОККЕЙНОГО КЛУБА**

11.1. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются Общим собранием учредителей единогласно.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Хоккейного клуба приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пролито и пронумеровано 12 (дванадцать) листов.

Директор САНО «ХК «Северсталь»



/М.А. Хорошков/



Меж...  
Рос...  
Вологодской  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
24 12 2012 г.  
ОГРН 1023501264830  
Должность Нач.  
Подпись [Signature]



PPH-2103501558972  
от 24.12.12г.

В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Начальник  
[Signature]  
С.П. Княкин